



بانک پاسارگاد

تشریح منوهای سیستم اینترنت بانک

ابزار مورد نیاز عبارتند از:

- ◀ یکدستگاه رایانه
- ◀ یک ارتباط اینترنت
- ◀ یک حساب نزد بانک پاسارگاد و مجوز استفاده از اینترنت بانک (برای دریافت اطلاعات بیشتر به شعبه مراجعه فرمایید).

پس از وارد شدن به صفحه **Login** و وارد کردن کلمه عبور صفحه‌ای باز می‌شود و حسابهای شما را نشان می‌دهد که «حسابها در یک نگاه» گفته می‌شود.

همچنین منویی دیده می‌شود که با کلیک روی گزینه‌های آن می‌توان به امکانات دیگر اینترنت بانک دست یافت. در ادامه به توضیح این منوها می‌پردازیم.

۱-۱- حسابها در یک نگاه

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که هنگام ورود به اینترنت بانک نیز به طور پیش‌فرض یا (**Home Page**) نشان داده می‌شود. در این صفحه حسابهای مرتبط با شماره مشتری شما نشان داده می‌شود این اطلاعات مربوط به موجودی تا لحظه ورود به سیستم می‌باشد، با کلیک روی کلید موجود در ستون «موجودی در این لحظه» می‌توانید موجودی خود را به روزرسانی کنید.


حسابهای شما در یک نگاه

"کلمه رمز شما با موفقیت تغییر کرد"
" به اینترنت بانک خوش آمدید"

آقای


امروز پنج شنبه 12 مرداد 1385

آخرین باری که در خدمت شما بوده ایم : این اولین باری است که از طریق اینترنت بانک در خدمت شما هستیم.

این اطلاعات وضعیت حسابهای شما را تا این لحظه نشان می دهند. در صورت انجام عملیات انتقال وجه، کلید  را برای بروزرسانی موجوی حساب مورد نظر فشار دهید.

[Print](#)

حسابهای ریالی
حسابهای قرض الحسنه و کوتاه مدت

شماره حساب	موجودی	موجودی در این لحظه	ارز حساب	شعبه
			ریال	بلوار خوردین
جمع:				
حساب		مجموع موجودی (ریال)		
حساب های بلند مدت شما		.		

- برای مشاهده صورتحساب بر روی شماره حساب مورد نظر کلیک نمایید .
- برای مشاهده وضعیت حسابهای بلند مدت بر روی آن در جدول فوق کلیک نمایید.
- پس از اتمام عملیات، قبل از بستن نرم افزار مرورگر، حتما گزینه خروج را از منوی سمت راست انتخاب نمایید.

همچنین می توان با کلیک کردن روی گزینه **Print** وضعیت حسابهای خود را پرینت کنید. با کلیک روی شماره حساب می توان صورتحساب مربوط به آن حساب را مشاهده کرد.

۱-۱-۱- مشاهده صورتحساب

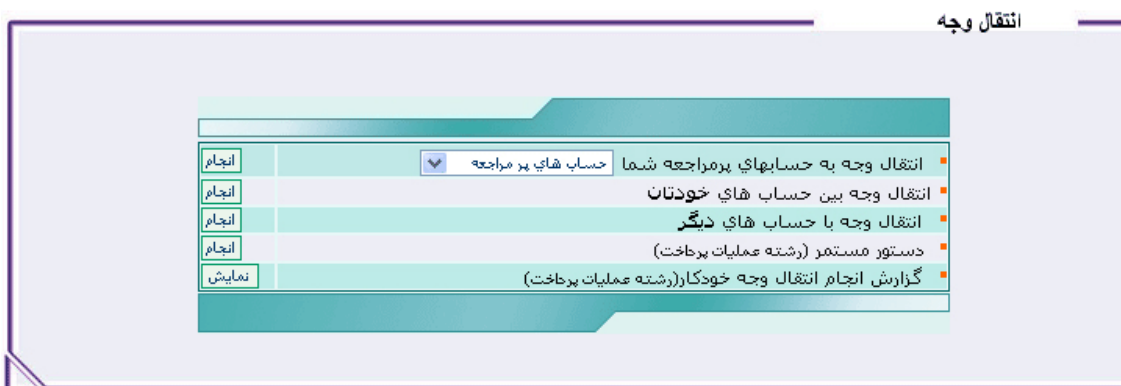
همانطور که گفته شد با کلیک روی شماره حساب می توان صورتحساب مربوط به آن حساب را مشاهده کرد. با انجام این کار صفحه ای باز می شود که آخرین ۲۰ گردش مالی را نشان می دهد. می توان با کلیک روی کلید «صورت حساب امروز» فقط گردش های مالی امروز را مشاهده کرد و یا با انتخاب تاریخ و بازه زمانی مناسب گردشهای انجام شده در بازه زمانی تنظیم شده را با کلیک روی کلید «صورت حساب» ملاحظه نمود.

از دیگر امکانات بسیار جالبی که در این صفحه در نظر گرفته شده امکان پرینت و تهیه فایل **Excel** از صورت حساب در حال نمایش می باشد که به صورت دو گزینه در بالای صفحه قرار گرفته شده است. با کلیک روی گزینه **Print** امکان پرینت فراهم می شود و با کلیک روی گزینه ای که به شکل نمایه نرم افزار **Excel** می باشد امکان تهیه فایل **Excel** از صورتحساب فراهم می شود.

چنانچه کل صورتحساب در یک صفحه قابل نمایش نباشد با کلیک روی گزینه های «قبلی» و «بعدی» می توان صفحات دیگر را مورد بازبینی قرار داد.

۲-۱- انتقال وجه

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که خود دارای پنج گزینه می‌باشد. چهار گزینه اول آن توانایی انتقال وجه به چهار طریق مختلف را برای شما فراهم می‌کند و گزینه پنجم جهت نمایش گزارش عملیات انتقال وجه روش چهارم می‌باشد. در ادامه به توضیح این پنج گزینه می‌پردازیم.



۱-۲-۱- انتقال وجه بین حسابهای پرمراجعه شما

منظور از حساب پرمراجعه حسابی است که عملیات بانکی زیادی از طریق اینترنت بانک روی آن حساب انجام شده باشد. ابتدا باید یکی از حسابهای پرمراجعه خود را بعنوان مبدا انتقال انتخاب کنید سپس با کلیک روی کلید «انجام» مقابل این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که باید در آن حساب مقصد (واریز به) و مبلغ انتقال وجه (مبلغ تراکنش) مشخص شود سپس با زدن کلید «انجام» انتقال صورت می‌پذیرد در غیر این صورت با زدن کلید بازگشت به صفحه قبل برمی‌گردید.

۱-۲-۲- انتقال وجه بین حسابهای خودتان

با کلیک روی کلید «انجام» مقابل این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که امکان انتقال وجه بین حسابهای خودتان را فراهم می‌کند. لازم به ذکر است که چنین امکانی برای افرادی در نظر گرفته شده است که حداقل دو حساب مختلف نزد بانک داشته باشند. در اینصورت با انتخاب حساب مبدأ (برداشت از) و حساب مقصد (واریز به) و وارد کردن مبلغ مورد نظر (مبلغ تراکنش) همچنین زمان انجام انتقال وجه و در نهایت زدن کلید انجام صفحه‌ای باز می‌شود که گزارش مختصری از جزئیات عملیات درخواستی را نشان می‌دهد و از شما جهت انجام عملیات تأیید می‌خواهد که با زدن کلید «انجام» انتقال صورت می‌پذیرد در غیر این صورت با زدن کلید بازگشت به صفحه قبل برمی‌گردید.

۱-۲-۳- انتقال وجه با حسابهای دیگر

این گزینه نیز مانند انتقال وجه بین حسابهای خودتان بوده با این تفاوت که می‌توان به مقصد هر حسابی نزد بانک پاسارگاد انتقال وجه را انجام داد. کفایت در قسمت حساب مقصد (واریز به) شماره حساب مورد نظر را وارد کنید الباقی مانند گزینه قبل است.

۱-۲-۴- دستور مستمر (رشته عملیات پرداخت)

این گزینه امکان جالبی برای شما به ارمغان آورده است. امکان پرداخت دوره‌ای به صورت خودکار از یکی از حسابهای شما (برداشت از) به یکی از حسابهای نزد بانک (واریز به) و با مبلغ مشخص (مبلغ یا مانده حساب) امکان پرداختهایی چون اقساط وام یا حسابهای اندوخته را در بازه‌های زمانی مختلف و یا به تعداد مشخص و در دوره‌های روزانه، هفته‌ای و ماهانه را فراهم می‌کند.

۱-۲-۵- گزارش انجام انتقال وجه خودکار (رشته عملیات پرداخت)

این گزینه گزارش انجام شده انتقال وجه خودکار که توسط دستور مستمر تعریف شده‌اند را نمایش می‌دهد. همچنین در این صفحه امکان لغو یک دستور پرداخت مستمر نیز وجود دارد. از جمله اطلاعاتی که در این گزارش نشان داده شده‌اند عبارتند از: حساب مبدأ و مقصد، تعداد دفعات پرداخت، مبلغ، تاریخ پرداخت و ... همچنین امکان انتخاب یک حساب از حسابهای شما برای نمایش گزارش مربوط به آن حساب وجود دارد چون به طور پیش‌فرض گزارش از کلیه حسابهای شما می‌باشد.

انتقال وجه

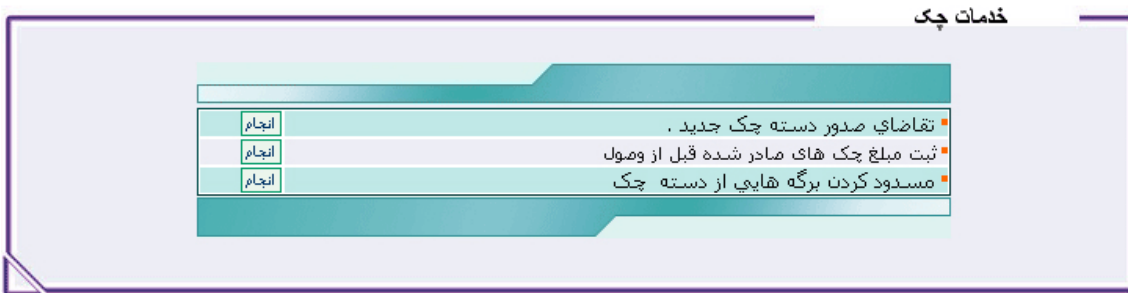
لطفا مبلغ مورد نظر را برای انتقال مشخص کنید:

برداشت از حساب: <input type="text" value="سایر حساب های شما"/>	
واریز به حساب: <input type="text" value="سایر حساب های شما"/>	
مبلغ تراکنش (ریال): <input type="text"/>	
لطفا از هیچ حرف جدا کننده ای استفاده نکنید.	
زمان تبادل: امروز: <input type="text" value="پنج شنبه 12 مرداد 1385"/>	
تاریخ: <input type="text" value="روز 12 ماه 5 سال 1385"/>	
اطلاعات وارد شده را یکبار دیگر کنترل کنید. در صورتی که اطلاعات وارد شده صحیح می‌باشند حکمه "انجام" را بزنید.	
<input type="button" value="انجام"/>	

نمونه‌ای از منوی بخشهای فوق

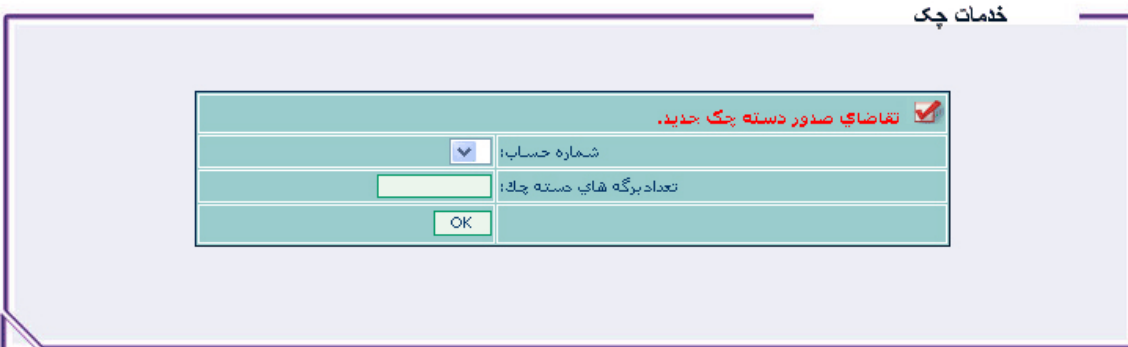
۳-۱- خدمات چک

با انتخاب این منو صفحه‌ای باز می‌شود که در آن گزینه‌های خدمات چک نمایش داده شده است. با انتخاب هر یک از این گزینه‌ها امکاناتی در اختیار شما قرار می‌گیرد. در ادامه به توضیح هر یک از گزینه‌ها می‌پردازیم.



۱-۳-۱- تقاضای صدور دسته چک

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که باید در آن شماره حساب مربوط به چک خود را انتخاب و تعداد برگه‌های مورد نیاز دسته چک خود را در آن قید نمایید و در نهایت کلید **OK** را کلیک نمایید.



۱-۳-۲- ثبت مبلغ چکهای صادر شده قبل از وصول

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که باید در آن شماره حساب مربوط به دسته چک خود (حساب جاری) را انتخاب، شماره سریال و مبلغ چک صادر شده را وارد کرده و در نهایت کلید انجام را کلیک نمایید.

خدمات چک

<input checked="" type="checkbox"/> ثبت مبلغ چکهای صادر شده قبل از وصول	
شماره حساب:	<input type="text"/>
شماره سریال چک:	<input type="text"/>
مبلغ چک:	<input type="text"/>
انجام	<input type="button" value="انجام"/>

۱-۳-۳- مسدود کردن برگه‌هایی از دسته چک

با انتخاب این گزینه صفحه‌ای باز می‌شود که باید در آن شماره حساب مربوط به دسته چک خود را انتخاب کنید همچنین دلیل مسدود کردن چک را باید مطرح کنید (در اینجا از لیست کمره‌های جلوی این قسمت انتخاب کنید) در نهایت شماره سریال برگه‌های مورد نظر را وارد کنید و کلید انجام را کلیک نمایید.

توجه به نکته ذیل الزامی است:

شما می‌توانید به صورت موقت (حداکثر یک هفته با توجه به قانون چک) تا ارائه گواهی سرقت یا مفقودی از نیروی انتظامی چک‌های صادره خود را مسدود نمایید. در این صورت به میزان مبلغ چک صادره نیز در حساب شما به صورت موقت مسدود می‌شود. در صورتیکه مبلغ چک صادره در حساب شما موجود نباشد چک‌های شما مسدود نمی‌شود.

خدمات چک

مسدود کردن برگه ای از دسته چک	
شماره حساب:	<input type="text"/>
دلیل مسدود:	<input type="text" value="درخواست صاحب سپرده"/>
از شماره برگه:	<input type="text"/>
تا شماره برگه:	<input type="text"/>
انجام	<input type="button" value="انجام"/>

شما می‌توانید به صورت موقت (حداکثر یک هفته با توجه به **قانون چک**) تا ارائه گواهی سرقت یا مفقودی از نیروی انتظامی چک‌های صادره خود را مسدود نمایید. در این صورت به میزان مبلغ چک صادره نیز در حساب شما به صورت موقت مسدود می‌شود. در صورتیکه مبلغ چک صادره در حساب شما موجود نباشد چک‌های شما مسدود نمی‌شود.

۴-۱- تسهیلات

با انتخاب این منو صفحه‌ای باز می‌شود که شامل گزارش جزئیات تسهیلات اعطایی می‌باشد و چنانچه از بانک پاسارگاد تسهیلاتی دریافت و اقساطی را پرداخت کرده و یا پرداخت نکرده باشید گزارش کاملی به شما نشان داده می‌شود. چنانچه فاقد هر گونه تسهیلات باشید این گزارش خالی می‌باشد.

تسهیلات

گزارش جزئیات تسهیلات اعطایی آقای

< قبلی صفحه 1 بعدی >

ردیف	نوع تسهیلات	شماره تسهیلات	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ سررسید قرارداد	مبلغ تسهیلات	مبلغ پیش دریافت	تعداد اقساط	جزئیات اقساط پرداختی

۵-۱- خدمات کارت

این منو امکان از کار انداختن کارت را به شما می‌دهد. با انتخاب این منو صفحه‌ای باز می‌شود که در آن باید شماره کارت را انتخاب نمایید و در صورت تمایل با زدن کلید انجام کارت خود را مسدود کنید. **توجه به این نکته لازم است که:** پس از مسدود کردن کارت، فقط با مراجعه به شعبه می‌توانید کارت خود را مجدداً فعال نمایید. با مسدود شدن کارت امکان استفاده از آن در دستگاههای خودپرداز وجود نخواهد داشت.

خدمات کارت

از کار انداختن کارت

دقت کنید پس از مسدود کردن کارت، فقط با مراجعه به شعبه می‌توانید کارت خود را مجدداً فعال نمایید.

شماره کارت:

۱-۶- تغییر مشخصات

این منو امکان تغییر رمز اینترنت بانک را به شما می‌دهد. با انتخاب این منو صفحه‌ای باز می‌شود که در آن رمز قبلی، رمز جدید و تکرار رمز جدید را وارد می‌کنید. سپس با زدن کلید تغییر، رمز جدید جایگزین می‌شود.

تغییر مشخصات

مشتری گرامی این اولین باری است که ما از طریق سیستم اینترنت بانک افتخار همکاری با شما را داریم بنابراین به منظور حفظ مسائل امنیتی لازم است که قبل از ارائه هرگونه خدمات شما رمز عبور خود را تغییر دهید و سپس از خدمات اینترنت بانک بهره‌مند خواهید شد.

	تغییر کلمه رمز
کلمه رمز قبلی:	
کلمه رمز جدید:	
تایید کلمه رمز:	
<input type="button" value="تغییر"/>	

نکته: در هنگام ورود به سیستم در مرتبه اول، سیستم به صورت پیش فرض، از شما می‌خواهد که رمز خود را تغییر دهید.

۱-۷- تنظیمات دلخواه

با انتخاب این منو صفحه‌ای باز می‌شود که در آن می‌توان چگونگی نمایش صورتحساب را تعیین کرد از جمله جزئیاتی که می‌توان در این صفحه تنظیم کرد عبارتند از: تعداد تراکنشهای نمایش داده شده هنگام گرفتن صورت حساب و نوع صورتحساب که دو انتخاب در اختیار دارید یکی مختصر و یکی مفصل. جزئیات هر یک از این دو نوع به صورت ذیل می‌باشد:

مختصر: تاریخ، واریز، برداشت، موجودی

مفصل: تاریخ، شرح، شماره چک یا سند، واریز، برداشت، موجودی

تنظیمات دلخواه

20	تعداد تراکنش های نمایش داده شده هنگام گرفتن صورت حساب
<input type="checkbox"/>	[مختصر]=[تاریخ ، واریز ، برداشت ، موجودی
<input type="checkbox"/>	[مفصل]=[تاریخ ، شرح ، شماره چک یا سند ، واریز ، برداشت ، موجودی
انجام	

۸-۱- تماس با ما

با انتخاب این منو صفحه‌ای باز می‌شود که شامل معرفی آدرس و شماره تماسهای مراکز بانک می‌باشد.

تماس با ما

تلفن	فکس	E-Mail	آدرس
88573880-3	88573881	modem@bankpasargad.com	دفتر مرکزی: شهرک قدس- بلوار خوردین - تقاطع پونک بلغتری - ساعشمان آرمپنه

۹-۱- خروج

با انتخاب این منو می‌توان از اینترنت بانک یک خروج موفق را پشت سر گذاشت. حتماً همیشه در پایان کار از منوی خروج استفاده شود.